**Formblatt 4** (die Formblätter gelten als Protokoll und werden in Kopie jeweils weitergeleitet)

**Beschwerde wegen Mobbing oder sexueller Übergriffe durch Kollegen\*innen**

1. **Information der Vorgesetzten**

Die Beschwerden gegen Kollegen/Kolleginnen werden, wenn sie nicht im direkten Gespräch geklärt werden können, zeitnah an die Vorgesetzten oder direkt an die Geschäftsführung gerichtet. Diese führen erst mit dem/der Beschwerdeführer/in ein Gespräch, das protokolliert und unterschrieben wird, und dann mit dem/der Beschuldigten.

Betroffene:

Datum:

Sachverhalt:

Unterschrift Beschwerdeführer/-in:

Unterschrift Vorgesetzte/r:

Gespräch mit dem/der Beschuldigten am:

Sachverhalt:

Unterschrift Beschuldigte/r:

Unterschrift Vorgesetzte/r:

1. **Wenn es auf Ebene der Einrichtung/Abteilung zu keiner einvernehmlichen Lösung kommt, entscheidet die Geschäftsführung über das weitere Verfahren.**
2. **Alle Mitarbeiter/innen können von ihrem Recht Gebrauch machen, sich von der Mitarbeitervertretung (MAV) beraten und begleiten zu lassen**